

# كتيب التخصص والوظيفة

٢٠١٩ / ٢٠١٨



جامعة السلطان قابوس  
Sultan Qaboos University



كلية الطب  
والعلوم الصحية

كُتِبَ التخصص والوظيفة ل  
كلية الطب والعلوم الصحيّة

إعداد:

قسم التوعية والتوجيه بمركز التوجيه الوظيفي  
بالتعاون مع كلية الطب والعلوم الصحيّة

## الفهرس

٣	المقدمة.....
٤	خطوات اختيار التخصص المناسب.....
٥	اكتشف ذاتك.....
٧	اكتشف الخيارات.....
٨	خذ الخبرة.....
٨	اتخذ قرارك.....
٩	التخصصات الرئيسية لكلية الطب والعلوم الصحية.....
١٠	تخصص دكتور في الطب.....
١١	تخصص العلوم الصحية.....
١٢	تخصص العلوم الطبية الحيوية.....
١٣	بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية الطب والعلوم الصحية.....
١٤	معلومات مفيدة.....
١٥	عمادة القبول والتسجيل (شروط التحويل من كلية إلى أخرى).....
١٩	مركز التوجيه الوظيفي.....

## المقدمة

تسعى جامعة السلطان قابوس إلى إعداد أجيال مؤهلة أكاديمياً وتقنياً، قادرة على تسخير المعرفة والمهارات المكتسبة في بناء الوطن والارتقاء به.

ومن هذا المنطلق يسرّ مركز التوجيه الوظيفي أن يضع بين يديّ طلبة الجامعة كتيب "التخصص والوظيفة" لكلية الطب والعلوم الصحية الهادف إلى تعريفهم بتخصصات الكلية المختلفة، بالإضافة إلى نماذج من الوظائف المرتبطة بكل تخصص ونبذة عن مهامها ومسؤولياتها، وبيئة العمل لها.

ونأمل أن يكون إصدار كتيب «التخصص والوظيفة» لكلية الطب والعلوم الصحية خطوة ناجحة وفعالة تساعد الطلبة في البدء لتخطيط حياة مهنية ناجحة.

مركز التوجيه الوظيفي  
قسم التوعية والتوجيه

## خطوات اختيار التخصص المناسب

قد يعتريك الكثير من التفكير والحيرة عند اختيار التخصص الدراسي الذي سيحدّد -غالباً- مستقبلك الوظيفي، بسبب كم المعلومات والخيارات المتوفرة لديك، أو التي قد ترغب في معرفتها لاتخاذ القرار الأنسب.

وتأكّد بأنك لست الوحيد الذي يمر بهذه التجربة، وأنك -بسبب هذا التفكير- في بداية الطريق الصحيح في عملية البحث لإيجاد أفضل الخيارات بمشيئة الله.

وهنا ستجد بعض الخطوات المفيدة التي ستساعدك كثيراً لاتخاذ قرارك حول التخصص الدراسي الأنسب كالتالي:



## اكتشف ذاتك

إن الدراسة الجامعية تقوم على اكتشاف الذات، وإذا خضت رحلة اكتشاف ومعرفة ميولك واهتماماتك وقدراتك وموائمة ذلك مع طبيعة تخصصك الدراسي وطبيعة عملك لاحقاً فتكون قد نجحت في اتخاذ قرار مهني مدروس وناجح بمشيئة الله.

ونقصد بالميل والاهتمامات والقدرات التالي:

**الميل المهني:** هي رغبتك وارتياحك النفسي لأداء نوعية أعمال معينة، مثل أن:

- تميل للعمل في محيط هادئ ومستقر لاداء مهام أو أعمال تتطلب مهارات فكرية وذهنية أو ابداعية.
- تميل إلى التنقل والحركة ولا يُمكنك تحمّل فكرة البقاء في مكان واحد لساعات طويلة وأيام متواصلة.
- تميل إلى بناء علاقات عديدة ووثيقة مع من حولك في المجتمع المدرسي أو الجامعي أو السكني أو المهني لاحقاً.
- تميل للتكنولوجيا واستخدام الأجهزة الحديثة واكتشافها.

وغيرها ....

**اهتماماتك (أو هواياتك):** هو كل ما تستمتع بالقيام به وغالباً ما يقودك إليه الفضول دائماً لمعرفة المزيد والجديد عنه، كاهتمامك بـ:

- مجالات أو مواضيع معينة: اجتماعية أو إنسانية أو علمية أو تقنية أو رياضية...
- ممارسة هواية أو عادة يومية كالقراءة والتأمل والجلوس مع الأهل والأصحاب والعناية بالنباتات/ العناية بالحيوانات أو تربيتها والسفر والترحال والتخييم.
- ممارسة رياضة معينة، كركوب الخيل أو السباحة.....

وغيرها .....

## ملاحظة مهمة:

ليس بالضرورة أن يتوافق اهتمامك مع ميولك المهني، إذ يعطيك فتوافقهما مؤشرات أكثر دقة على المسارات المهنية المحتملة لديك، واختلافهم سيمنحك ببعده فكري واسع ومختلف.

**القدرات:** هي استطاعة الطالب لتأدية وتنفيذ مهام أو عمل معين، ويُفضّل أن تتوافق مع الميول المهنية حتى يبدع الشخص بها وتُحقق له -مستقبلاً- رضا وظيفي. وعدم استطاعة الشخص أو عدم قدرته قد ترجع لعدّة أسباب جسدية أو شخصية أو اجتماعية أو صحية. وهنا سنسرد بعض الأمثلة عن عدم قدرة الشخص لاختيار ميول مهنية تستهويه. مثال ذلك:

- قد يكون لديك رغبة وميول شديد في دراسة ومزاولة مهنة الطب، ولكنك لا تستطيع تحمّل منظر الدماء والجروح.
- قد يكون لديك رغبة شديدة في دراسة تخصص ما، ولكنك غير مستوفٍ لشروط الحد الأدنى لدرجات المواد الدراسية الأساسيّة.
- قد تكون لديك القدرة على اختيار تخصص دراسي يتطلب مستقبله الوظيفي العمل خارج المدينة أو التنقّل في العمل أو العمل المكتبي أو التعامل مع أدوات وأجهزة بشكل دائم، والذي يتعارض مع طبيعة شخصيتك أو صحتك أو حالتك وظروفك الاجتماعية.

وبعد التعرف على كل من الميول والاهتمامات والقدرات، يجدر بك طرح أسئلة متنوعة على نفسك تتعلق بما تحب القيام به، وما أنت بارع فيه من المجالات العلمية، وطبيعة العمل الذي يناسبك، وكيف تتخيل نفسك بعد 15 عاماً من الآن، وغيرها من الأسئلة التي ستساعدك في تكوين فكرة عن طبيعة العمل الذي تؤدّ الالتحاق به، ونوعية الأعمال التي تميل إليها.

كما يمكن لموظفي قسم التوعية والتوجيه في مركز التوجيه الوظيفي مساعدتك بهذا الخصوص وطرح الأسئلة المناسبة، لتكوين فكرة جيدة عن التخصص الذي يناسب ميولك واهتماماتك وقدراتك، ويترتب عليه تحديد المسار الوظيفي الملائم لك.

## اكتشف الخيارات

اكتشف الخيارات المطروحة أمامك للمستقبل . وتأكد أنك ستحظى بالكثير من المعرفة والمتعة في هذه المهمة.

وهنا بعض المصادر المقترحة لمساعدتك في عملية الاكتشاف:

**الجامعة:** إن الجامعة عالم صغير منفصل مليء بمصادر المعلومات المتاحة أمامك من أكاديميين وموظفين وغيرهم للاستفادة من معارفهم وخبراتهم . وكذلك مرافق الجامعة المختلفة، مثل: الكليات المختلفة، والمكتبات التخصصية بها، والمكتبة الرئيسية، والمراكز الخدمية الأخرى.

**شبكة الإنترنت:** هي مصدر معلوماتي هائل وفوري ومهم في عملية البحث عن نوعية الوظائف المرتبطة بالتخصصات التي تود الالتحاق بها، والوصف الوظيفي لتلك الوظائف، ومدى توافرها وأهميتها في سوق العمل، والمهارات اللازمة لشغلها، وطبيعة المؤسسات وحاجتها من التخصصات الوظيفية. ولكن تأكد أنك تبحث بالشكل الصحيح مستعينا بمواقع معتمدة وموثوق بها كمواقع المؤسسات التعليمية والحكومية والرسمية.

**الأشخاص من حولك:** إن التواصل مع أشخاص يعملون في نفس المجالات الوظيفية التي تود الالتحاق بها مستقبلاً أو ما زلت حائراً فيما بينها سيساعدك في الاستفسار ومعرفة جميع الجوانب التي تهتمك في هذا الشأن، وأصبح اليوم من السهل الوصول إلى الأشخاص الذين يعملون في المجال الذي تطمح للعمل به والتواصل معهم عبر حساباتهم الشخصية وحتى الحسابات الرسمية للمؤسسات عبر قنوات مختلفة بشكل خاص.



## خذ الخبرة

إن مشاهدة أشخاص يعملون في نفس المجال الوظيفي الذي تطمح للعمل به مستقبلاً عن كثب له دور كبير في التأكد من خياراتك وذلك من خلال:

**التدريب العملي:** عادةً ما يكون خلال فصل الصيف أو حتى خلال الفصل الدراسي الاعتيادي، ويكون مرتبط بتخصّصك الأكاديمي، وقد يمثل ساعات معتمدة من خططك الدراسية، وهو غير مدفوع الأجر في معظم الأحيان.

**زيارة موقع عمل:** يتم تحديدها مسبقاً بالتنسيق مع موظف مختص في إحدى جهات العمل المرتبطة بالمسار الوظيفي الذي تنوي الالتحاق به . وتقوم خلالها بمشاهدة ومتابعة عمل الموظف على أرض الواقع، وقد تكتشف لاحقاً أنه يقوم بمهام كثيرة لم تكن تتوقعها، أو تعرف عنها، مما قد يغير ما رسمته في مخيلتك وما توقعته عن طبيعة العمل في ذلك المجال.

يعتبر التدريب العملي، وزيارة موقع العمل فرصة ذهبية للاتصال بذوي الخبرة والتعرّف عن قرب على بيئة عملك المستقبلية كما ستكون عليه في الواقع . ولهذه الخطوة أهمية بالغة في تغيير التوقعات وتصحيح الأفكار الخاطئة.

## اتخذ قرارك

بعد أن تعرفت على ميولك واهتماماتك وقدراتك بشكل أفضل، وقمت بالبحث والتقصي- وجمع المعلومات من مصادر مختلفة، وتواصلت مع ذوي الخبرة، ستشعر بثقة أكبر في اتخاذ قرارك بشأن اختيار التخصص المناسب لك . حينها عليك أن تناقش خياراتك مع مرشدك الأكاديمي، ومراجعة أحد المختصين في مركز التوجيه الوظيفي لمناقشة الفرص الوظيفية المرتبطة بهذا التخصص، ومدى توافرها مستقبلاً. وتأكد أنه من الطبيعي جدًا أن تتغير اهتماماتك وميولك مع التقدم في العمر واكتساب المزيد من الخبرات.

قم بزيارة المركز للحصول على مساعدة واستشارة أو يمكنك الاستعانة بكتيبات وإصدارات المركز، التي ستساعدك في عملية اتخاذ القرار واختيار التخصص المناسب.

## التخصصات الرئيسية لكلية الطب والعلوم الصحية

تخصص دكتور في الطب  
تخصص العلوم الصحية  
تخصص العلوم الطبية الحيوية

## تخصص دكتور في الطب

يتعلم الطالب خلال ست سنوات ونصف من الدراسة في تخصص الطب والعلوم الصحية كل ما يحتاجه من معارف وعلوم ومهارات تأهله ليكون طبيباً ذا مهارة عالية. خلال هذه الفترة يمر الطالب بثلاث مراحل أساسية، المرحلتين الأولى والثانية تتمحور حول الدراسة النظرية للمجال الطبي، حيث يتعلم الطالب ما يحتاجه من معلومات في علم التشريح، وعلم وظائف الأعضاء، والكيمياء الحيوية، وعلم الأمراض، ومعارف أخرى لخوض المجال الطبي وتهيئته للمرحلة الثالثة من الخطة وهي مرحلة المجال العملي، والتي تركز على التطبيق العملي لما تعلمه الطالب خلال الدراسة النظرية، كما يتم تعليم الطلبة المهارات الأساسية والضرورية لتخريج أطباء ذوي كفاءة عالية في المجال الطبي.

### التخصصات الفرعية المتاحة

لا يوجد ولكن يمكن الالتحاق بأحد الاختصاصات الطبية المتنوعة ضمن برامج التدريب التخصصي والدراسات العليا.

### الوظائف المستقبلية المتوقعة:

- طبيب عام بعد سنة الامتياز.

### الوصف الوظيفي لوظيفة الطبيب العام

- المهام الوظيفية:

1. التعامل مع المشاكل الصحية التي يعاني منها المرضى بما في ذلك التاريخ المرضي والتشخيص والتحقيق فيها ومعالجتها والإحالة حسب الإقتضاء.
2. تقديم الرعاية الصحية من خلال التنسيق مع المهنيين الطبيين في المجتمع والمستشفيات.
3. العمل مع أطباء آخرين كجزء من فريق، إما في نفس القسم أو في أقسام أخرى.
4. تعزيز التنقيف الصحي بالتعاون مع المهنيين الصحيين.
5. تنظيم البرامج الطبية الوقائية والعلاجية لكل مريض على حدة.
6. استخدام مهارة تقنية المعلومات: للحفاظ على سجلات المرضى باستخدام برامج محددة.
7. متابعة أحدث التطورات الطبية، والأدوية الجديدة والعلاجات.
8. مراقبة وتقييم عمل الأطباء المتدربين وطلبة الطب، والتدريس في كليات الطب والمستشفيات.
9. مناقشة تطوير المنتجات الصيدلانية الجديدة.
10. تنفيذ إجراءات محددة، على سبيل المثال أداء العمليات والتحقيقات المتخصصة.
11. رصد وتوفير الرعاية العامة للمرضى في أقسام المستشفى والعيادات الخارجية.

بيئة العمل:

- العمل في المؤسسات الصحية من مستشفيات ومراكز صحية وعيادات خارجية.
- العمل بنظام المناوبة خلال فترات من الليل والنهار.
- المشاركة بعض الأحيان في فعاليات وحملات توعوية صحية للمجتمع.

## تخصص العلوم الصحية

يُمنح الطالب هذه الدرجة العلمية بعد إكماله للمرحلة الأولى والثانية والمرحلة البينية والتي تتمحور حول الدراسة النظرية والعلمية لمختلف العلوم الطبية والبحث العلمي من برنامج بكالوريوس الطب والعلوم الصحية. صُمم هذا البرنامج لإعداد مخرجات تجمع بين الخبرة النظرية والمهارات العملية لشغل وظائف مختلفة في الحقل الصحي بعد الحصول على التدريب المناسب.

### الوظائف المستقبلية المتوقعة:

- وظائف أكاديمية في المؤسسات الطبية والصحية بعد إكمال الدراسات العليا.
- وظائف بحثية في العلوم الصحية المختلفة.
- وظائف فنية في العلوم الطبية/ الصحية (مثل: فني في مختبرات وظائف الأعضاء كالقلب والرئة).
- وظائف إدارية في المجال الصحي (مثل: مسؤول خدمات صحية مفتشين صحيين).
- وظائف في القطاع الخاص (مثل: شركات الأدوية والتوريدات الطبية)

### مثال على الوصف الوظيفي لإحدى هذه الوظائف

مسؤول خدمات صحية

المهام الوظيفية: -

- الإشراف على إدارة الرعاية الصحية من قبل المختصين المسؤولين.
- إدارة عملية توظيف واختيار الموظفين ومن ثم تطويرهم.
- المتابعة اليومية لسير العمل الإداري في وحدة معينة أو المؤسسة الصحية ككل، ووضع قوانين وتعليمات لتنظيم العمل.
- حلقة وصل بين الكادر الإداري والطبي بالمؤسسة الصحية وبين الجهات الخارجية ذات الصلة بالمؤسسة.
- تجميع وتحليل البيانات لإستخدامها في تخطيط المشاريع وإرساء ووضع الأنظمة.
- وضع الميزانيات والحفاظ على الموارد المالية للمؤسسة الصحية.
- العمل على ضمان جودة الخدمات الصحية المقدمة، ووضع الإستراتيجيات لتحسينها.
- تنظيم لجان لعرض وتقريب وجهات النظر بالأقسام والوحدات المختلفة بالمؤسسة.
- إدارة خدمات الغذاء والنظافة والأمن.
- شراء المعدات واللوازم الصحية والطبية، وتنظيم المخازن.

بيئة العمل:

- العمل في المؤسسات الصحية من مستشفيات ومراكز صحية وعيادات خارجية
- المشاركة بعض الأحيان في فعاليات وحملات توعوية صحية تستهدف المجتمع

## تخصص العلوم الطبية الحيوية

الهدف من برنامج العلوم الطبية الحيوية هو إعداد خريجين قادرين على العمل في مختبرات التشخيص الطبي. حيث يقوم أخصائي المختبرات الطبية باستخدام أجهزة وتقنية الطب الحيوي ومهارات خاصة تتطلب الدقة اليدوية للقيام بالإختبارات العملية على الدم وسوائل الجسم والأعضاء، والتي تساعد في تشخيص وعلاج الأمراض، وأيضاً مراقبة حالة المريض. إضافة إلى أن خريجي البرنامج يستطيعون المساهمة في المنظومة الأكاديمية وتطوير البحث العلمي.

يوفر البرنامج من خلال الأسلوبين النظري والعلمي للطلبة الظروف المناسبة للوصول إلى الاحترافية في علوم المختبرات الطبية خلال أربع سنوات من المقررات المكثفة يتلوها ٨ أسابيع من التدريب العملي المركز.

### التخصصات الفرعية المتاحة

لا يوجد ولكن يمكن للطالب التخصص في الدراسات العليا (الماجستير) في مختلف العلوم الطبية مثل:

- علم الجينات
- علم الأحياء الجزيئية
- علم المناعة
- علم الفيروسات
- علم الكيمياء الحيوية

### الوظائف المستقبلية المتوقعة

- أخصائي طب حيوي ومختبرات طبية

### الوصف الوظيفي لأخصائي طب حيوي

المهام الوظيفية: -

- فحص عينات الدم البشرية والأنسجة والبول والمواد اللازمة لتفاعل الإنزيمات، والهرمونات، والمقومات الأخرى.
- تحليل نمو مزارع الخلايا من عينات الأنسجة وتحديد فصائل الدم.
- المساعدة في التأكد من أن نتائج التقارير قد تحققت في الفتر الزمنية المحددة.
- تسليم نتائج الاختبار إلى الكوادر الطبية الذين يستخدمون النتائج للتشخيص وعلاج المريض.
- رصد آثار الدواء وغيرها من برامج العلاج من خلال إجراء المزيد من الاختبارات.
- استخدام أجهزة الكمبيوتر، والماكينات الآلية المتطورة، والمجاهر وغيرها من معدات المختبر لتحقيق المهام الوظيفية المختلفة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات للتسجيل بدقة وتحليل البيانات، وكتابة التقارير ومشاركة النتائج.
- المساعدة في تحضير وثائق المختبر، وخاصة المتعلقة بسياسات وإجراءات التشغيل القياسية.
- تطوير أساليب جديدة للتحقيق والحفاظ على ابتكارات التشخيص.
- إجراءات تنفيذ مراقبة الجودة (الداخلية والخارجية على حد سواء) للحفاظ على نتائج دقيقة.
- صيانة وتحديث المعرفة المهنية والأخذ بالمسؤولية عن التطوير المهني المستمر.

بيئة العمل:

- العمل بشكل أساسي في المختبرات الطبية
- العمل المكتبي

## بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية الطب والعلوم الصحية

- 1- العمل الجماعي: للعمل مع فريق متعدد التخصصات.
- 2- القيادة: لقيادة الطاقم الطبي في معالجة المرضى، وإجراء العمليات.
- 3- مهارات التواصل الفعال: لإيصال المعلومات للطاقم الطبي والمرضى بصورة دقيقة.
- 4- مهارات عالية في تحليل المشاكل: للعمل على حلها واتخاذ القرارات السليمة في الوقت المناسب.
- 5- الاستماع والملاحظة.
- 6- مهارات التقييم.
- 7- مهارات اتخاذ القرار.
- 8- مهارات التطوير المهني المستمر.
- 9- القدرة على العمل لساعات طويلة والتعامل مع الضغوط المستمرة.

# معلومات مفيدة

## عمادة القبول والتسجيل (شروط التحويل من كلية إلى أخرى)

### نبذة عن عمادة القبول والتسجيل:

تقوم عمادة القبول والتسجيل بدور محوريّ في الإشراف على تنفيذ السياسات والقواعد الأكاديميّة بالجامعة، حيث تتولّى عدة مسؤوليّات من بينها قبول الطلبة في برامج الدراسات الجامعيّة الأولى، وجدولة المقررات الدراسيّة وإدخال الخطط الأكاديميّة، ومتابعة إجراءات التخرّج، وحفظ سجلّات الطلبة إلى جانب إعداد التقارير الأكاديميّة الخاصّة بهم. وتقوم العمادة بتلك المسؤوليّات بالتنسيق والتعاون مع الكليات والوحدات الأخرى بالجامعة ومركز القبول الموحد والمؤسسات الحكوميّة الأخرى في السلطنة.

### قواعد التحويل بين الكليات:

1. يجب على الطلبة إنهاء البرنامج التأسيسي قبل التحويل.
2. يتم التحويل بين التخصصات داخل الكلية عن طريق الكلية نفسها.
3. يتم التحويل إلى تخصص التربية الرياضية والتربية الفنية والموسيقى والعلوم الموسيقية بعد اجتياز اختبار القدرات وبعد استيفاء شروط التحويل.
4. يجب الحصول على المستوى السادس في اللغة الإنجليزية أو ما يعادله في حالة الرغبة بالتحويل إلى أي كلية أو برنامج تكون الدراسة فيه باللغة الإنجليزية.
5. يجب على الطالب الراغب بالتحويل استيفاء مقررات البرنامج التأسيسي والتي تكون متطلبات مسبقة لخطّة البرنامج في الكلية المحول إليها.
6. يجب مراعاة المدة المتبقية للدراسة في الجامعة عند الرغبة في التحويل بحيث لا تزيد الفترة الزمنية المسموح بها قانوناً (يرجى مراجعة النظام الأكاديمي).
7. يسمح للطالب اختيار ثلاث رغبات للتحويل وسيتم الفرز حسب أولوية الرغبة.
8. لا يحق للطلبة التحويل أكثر من مرة واحدة.
9. يشترط للموافقة على التحويل وجود شاغر في الكلية المطلوب التحويل إليها، فإن تعذر الشاغر لا يتم التحويل حتى وإن تم تحقيق كافة شروط التحويل المتبقية.



## ملاحظات:

1. عند التحويل يتم احتساب الساعات المشتركة بين البرنامج المحول منه الطالب والبرنامج المحول إليه فقط ولا تحتسب باقي الساعات لخطة تخرج البرنامج المحول إليه مما قد يؤدي إلى تأخر الطالب لفصل دراسي آخر أو أكثر، وقد يؤدي التحويل إلى وجود تعارض في جدول محاضرات الطالب في البرنامج المحول اليه، وعليه فإن على الطالب تحمل مسؤولية ذلك.
2. عند التحويل الى كلية الطب والعلوم الصحية او برنامج العلوم الطبية الحيوية او كلية التمريض او كلية الهندسة فأن المقرر (PHYS2101) يكافئ المقرر ((PHYS2107 وفي حالة اعادة المقرر المكافئ يعتبر الطالب غير مستوفي لشروط التحويل الى هذه الكليات او البرامج.
3. لتعبئة استمارة التحويل ادخل في الموقع: <http://sis.squ.edu.om> ومن ثم اضغط على رابط ((طلبات التحويل)).
4. على الطالب مراجعة رئيس القسم ومساعد العميد في الكلية المحول إليها لاستلام الخطة الدراسية وإكمال إجراءات معادلة المقررات بعد التحويل.
5. لا يحق للطالب انجاز أي مقرر مطلوب باستبداله بمقرر معادل قبل التحويل.
6. يحق للطالب التراجع عن التحويل وإلغائه بعد ظهور نتائج التحويل.
7. يحق لطلبة الكليات الإنسانية التحويل الى الكليات العلمية وان لم يجتازوا المستوى السادس في اللغة الانجليزية، ولكن بشرط إحضار ما يثبت حصولهم على 64 نقطة في اختبار التوفل (IBT) أو 5 نقاط في اختبار IELTS الأكاديمي (والحصول على ٤,٥ نقطة كحد ادنى في كل مهاره، واجتياز الرياضيات للعلوم باللغة الانجليزية (FPMT0105).
8. يمكن للطالب تسجيل رغبتين في طلب التحويل الواحد إلى كلية التربية.
9. تخصص اللغة العربية في كلية التربية للذكور فقط.
10. يجب على الطلبة الراغبين بالتحويل الي تخصص العلوم الطبية الحيوية دراسة فصلين متتالين والحصول على ١٤ ساعة في كل فصل ومن ثم يتقدم الطالب بطلب التحويل.

شروط التحويل بين الكليات

الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب إنجازها	التقدير المطلوب لمواد التخصص	المقررات التي يجب على الطالب إنجازها قبل التقدم بطلب التحويل	الحد الأدنى للمعدل التراكمي	الكلية المطلوب التحويل إليها
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٥٠	كلية الطب والعلوم الصحية
١٤ كحد أدنى في كل فصل من فصلين دراسيين بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٠٠	كلية الطب والعلوم الصحية (برنامج العلوم الطبية الحيوية)
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٣٠	كلية التمريض
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (C+) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة المقررات التالية: (1) PHYS2107 أو المقرر البديل PHYS2101 (2) MATH2107	٣,٠٠	كلية الهندسة
١٤ كحد أدنى	الحصول على (C) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٢,٠٠	كلية العلوم الزراعية والبحرية

١٤ كحد أدنى	الحصول على (C+) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من المقررات التالية: PHYS2101(1) أو المقرر البديل PHYS2107 CHEM2101(2) BIOL2101(3) ERSC2101(4) MATH2107 (5) COMP2101 (6) STAT1001 (7) أو المقررات البديلة: STAT1811 و (STAT2812	٢,٠٠	كلية العلوم
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٥٠	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٣,٠٠	برنامج العلوم السياسية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٠٠	كلية الحقوق
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٣٠	كلية الآداب والعلوم الاجتماعية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٣,٠٠	كلية التربية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٧٥	(كلية التربية) تخصصي التربية الفنية والتربية الرياضية
١٤ كحد أدنى	-----	دراسة مقررين من المقررات التالية: PHYS2101(1) أو المقرر البديل PHYS2107 (3) MATH2107 (2) CHEM2101 (4) BIOL2101	٣,٠٠	(كلية التربية) تخصص العلوم والرياضيات

## مركز التوجيه الوظيفي

### خدمات المركز

#### خدمات الطلبة:

1. توفير خدمات التوجيه الفردي والجمعي في المجالات التالية:
  - التخطيط لمستقبل مهني ناجح.
  - اختيار التخصص الدراسي المناسب.
  - اكتساب وصقل المهارات المطلوبة في سوق العمل.
  - البحث والتقديم للوظائف المختلفة.
2. مراجعة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية للطلبة.
3. الإعداد لمقابلات الشخصية.
4. توفير الكتيبات والمطويات والنماذج والاستمارات التعليمية في مختلف المجالات المرتبطة بالتوجيه الوظيفي.

#### خدمات قطاعات العمل:

1. مشاركة الخبرات والأفكار لرفع الوعي الوظيفي لطلبة وخريجي الجامعة وتعزيز فرصهم الوظيفية.
2. عرض الفرص الشاغرة المتوفرة لطلبة وخريجي الجامعة.
3. توفير بيانات خريجي الجامعة للفرص الوظيفية الشاغرة المتوفرة.
4. توفير كافة التسهيلات اللوجستية لإجراء الاختبارات ومقابلات التوظيف داخل الحرم الجامعي.
5. التعريف بالبرامج الأكاديمية، والتخصصات المتوفرة بالجامعة.
6. الدعوة للمشاركة في معرض فرص العمل والتدريب بالجامعة.

#### خدمات الخريجين:

1. تقديم خدمات التوجيه الوظيفي المناسبة لتعزيز فرص توظيف الخريجين.
2. إصدار رسائل تدريب للخريجين الباحثين عن عمل لإثراء خبراتهم العملية.
3. تعزيز فرص التوظيف لمخرجات الجامعة.
4. الدعوة لحضور فعاليات الجامعة المختلفة والمشاركة فيها.
5. إعلام الخريجين بأخبار الجامعة من خلال إرسال نشرات إعلانية.
6. عرض خدمات مميزة للخريجين من خلال بوابة خريجو جامعة السلطان قابوس.

## برامج وفعاليات المركز



### برنامج الوعي الوظيفي:

برنامج فصلي يهدف إلى تأهيل طلبة جامعة السلطان قابوس لمتطلبات سوق العمل، عن طريق إقامة مجموعة من حلقات العمل يقدمها المختصين بالمركز، وذوي الخبرة من داخل وخارج الجامعة. وأهم المواضيع التي يتناولها البرنامج هي: التوجيه الوظيفي، الوعي الوظيفي، تنمية مهارات، ريادة وتجربة خريج.

### عيادة السيرة الذاتية:

فعالية يتم من خلالها استضافة مجموعة من المختصين في حقل الموارد البشرية بالإضافة إلى المختصين بالجامعة لمراجعة السير الذاتية لطلبة الجامعة وتوجيههم لأفضل الطرق في تسويق مهاراتهم من خلالها.



### معرض التخصصات:

فعالية ينظمها مركز التوجيه الوظيفي بالتعاون مع مختلف كليات جامعة السلطان قابوس تجمع كل التخصصات الأكاديمية بالجامعة، وتهدف إلى زيادة وعي الطلبة بالتخصصات المتوفرة، والمهارات والوظائف المرتبطة بها، ومساعدتهم على التخطيط لمسار مهني ناجح من خلال اختيار التخصص المناسب.



### معرض فرص العمل والتدريب:

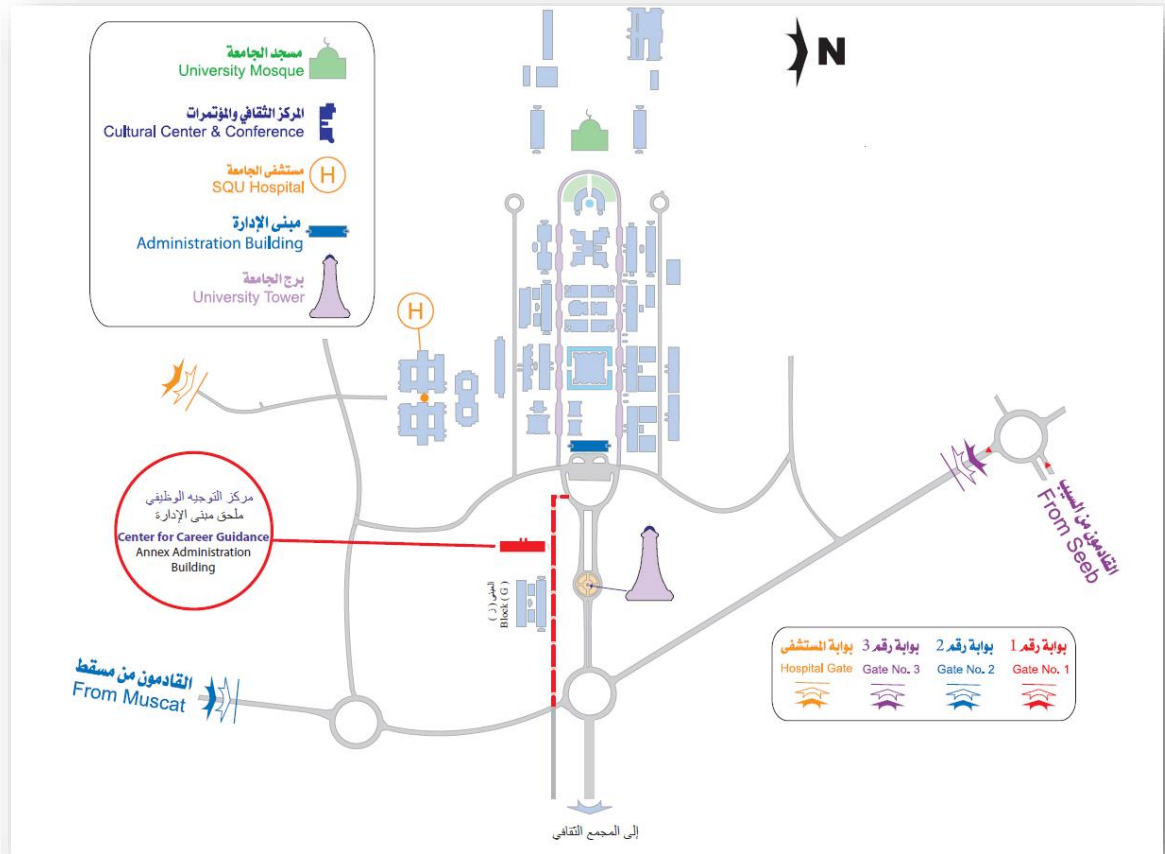
يهدف المعرض إلى خلق تواصل مباشر بين طلبة الجامعة وخريجها الباحثين عن العمل من جهة، ومع مسؤولي التوظيف في قطاعات العمل من جهة أخرى، والتعرّف على فرص التدريب والتوظيف المعروضة. ويشارك بالمعرض سنويًا عدد كبير من الجهات الحكومية وكبرى شركات القطاع الخاص من مختلف المجالات.

### يوم الخريج:

تنظم الجامعة الأيام المفتوحة لخريجها من مختلف السنوات والتخصصات وذلك انطلاقًا من الحرص البالغ الذي توليه لأبنائها الخريجين، واهتمامًا بضرورة إيجاد قناة تواصل قوية وفاعلة معهم ولتعزيز روح الانتماء للجامعة لدى الخريجين.



## للتواصل مع مركز التوجيه الوظيفي:



<a href="mailto:Career-tools@squ.edu.om">Career-tools@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٩٢/٢٤١٤٥٩٧٦	قسم التوعية والتوجيه
<a href="mailto:Career-relation@squ.edu.om">Career-relation@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٨٧/٢٤١٤٥٩٧٨	قسم العلاقات المهنية
<a href="mailto:alumni@squ.edu.om">alumni@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٤٨/٢٤١٤٥٩٩٠	قسم شؤون الخريجين
<a href="mailto:career@squ.edu.om">career@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٨٩	قسم التنسيق والمتابعة