

# كتيب التخصص والوظيفة

٢٠١٩ / ٢٠١٨



جامعة السلطان قابوس  
Sultan Qaboos University



كلية التمريض

كُتِبَ التخصص والوظيفة ل  
كلية التمريض

إعداد:

قسم التوعية والتوجيه بمركز التوجيه الوظيفي  
بالتعاون مع كلية التمريض

## الفهرس

٣	المقدمة.....
٤	خطوات اختيار التخصص المناسب.....
٥	اكتشف ذاتك.....
٧	اكتشف الخيارات.....
٨	خذ الخبرة.....
٨	اتخذ قرارك.....
٩	تخصص التمريض العام.....
١١	بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية التمريض.....
١٢	معلومات مفيدة.....
١٣	عمادة القبول والتسجيل (شروط التحويل من كلية إلى أخرى).....
١٧	مركز التوجيه الوظيفي.....

تسعى جامعة السلطان قابوس إلى إعداد أجيال مؤهلة أكاديمياً وتقنياً، قادرة على تسخير المعرفة والمهارات المكتسبة في بناء الوطن والارتقاء به.

ومن هذا المنطلق يسرُّ مركز التوجيه الوظيفي أن يضع بين يدي طلبة الجامعة كتيب "التخصص والوظيفة" لكلية التمريض الهادف إلى تعريفهم بتخصص التمريض العام، بالإضافة إلى مهام وظيفة الممرض ونبذة عن المسؤوليات وبيئة العمل المرتبطة بالوظيفة.

ونأمل أن يكون إصدار كتيب «التخصص والوظيفة» لكلية التمريض خطوة ناجحة وفعالة تساعد الطلبة في البدء لتخطيط حياة مهنية ناجحة.

مركز التوجيه الوظيفي  
قسم التوعية والتوجيه

## خطوات اختيار التخصص المناسب

قد يعتريك الكثير من التفكير والحيرة عند اختيار التخصص الدراسي الذي سيحدّد -غالباً- مستقبلك الوظيفي، بسبب كم المعلومات والخيارات المتوفرة لديك، أو التي قد ترغب في معرفتها لاتخاذ القرار الأنسب.

وتأكّد بأنك لست الوحيد الذي يمر بهذه التجربة، وأنك -بسبب هذا التفكير- في بداية الطريق الصحيح في عملية البحث لإيجاد أفضل الخيارات بمشيئة الله.

وهنا ستجد بعض الخطوات المفيدة التي ستساعدك كثيراً لاتخاذ قرارك حول التخصص الدراسي الأنسب كالتالي:



## اكتشف ذاتك

إن الدراسة الجامعية تقوم على اكتشاف الذات، وإذا خضت رحلة اكتشاف ومعرفة ميولك واهتماماتك وقدراتك وموائمة ذلك مع طبيعة تخصصك الدراسي وطبيعة عملك لاحقاً فتكون قد نجحت في اتخاذ قرار مهني مدروس وناجح بمشيئة الله.

ونقصد بالميل والاهتمامات والقدرات التالي:

**الميل المهني:** هي رغبتك وارتياحك النفسي لأداء نوعية أعمال معينة، مثل أن:

- تميل للعمل في محيط هادئ ومستقر لأداء مهام أو أعمال تتطلب مهارات فكرية وذهنية أو ابداعية.
- تميل إلى التنقل والحركة ولا يُمكنك تحمّل فكرة البقاء في مكان واحد لساعات طويلة وأيام متواصلة.
- تميل إلى بناء علاقات عديدة ووثيقة مع من حولك في المجتمع المدرسي أو الجامعي أو السكني أو المهني لاحقاً.
- تميل للتكنولوجيا واستخدام الأجهزة الحديثة واكتشافها.

وغيرها ....

**اهتماماتك (أو هواياتك):** هو كل ما تستمتع بالقيام به وغالباً ما يقودك إليه الفضول دائماً لمعرفة المزيد والجديد عنه، كاهتمامك ب:

- مجالات أو مواضيع معينة: اجتماعية أو إنسانية أو علمية أو تقنية أو رياضية...
- ممارسة هواية أو عادة يومية كالقراءة والتأمل والجلوس مع الأهل والأصحاب والعناية بالنباتات/ العناية بالحيوانات أو تربيتها والسفر والترحال والتخييم.
- ممارسة رياضة معينة، كركوب الخيل أو السباحة.....

وغيرها .....

## ملاحظة مهمة:

ليس بالضرورة أن يتوافق اهتمامك مع ميولك المهني، إذ يعطيك فتوافقهما مؤشرات أكثر دقة على المسارات المهنية المحتملة لديك، واختلافهم سيمنحك ببعد فكري واسع ومختلف.

**القدرات:** هي استطاعة الطالب لتأدية وتنفيذ مهام أو عمل معين، ويُفضّل أن تتوافق مع الميول المهنية حتى يبدع الشخص بها وتُحقق له -مستقبلاً- رضا وظيفي. وعدم استطاعة الشخص أو عدم قدرته قد ترجع لعدّة أسباب جسدية أو شخصية أو اجتماعية أو صحية. وهنا سنسرد بعض الأمثلة عن عدم قدرة الشخص لاختيار ميول مهنية تستهويه. مثال ذلك:

- قد يكون لديك رغبة وميول شديد في دراسة ومزاولة مهنة الطب، ولكنك لا تستطيع تحمّل منظر الدماء والجروح.
- قد يكون لديك رغبة شديدة في دراسة تخصص ما، ولكنك غير مستوفٍ لشروط الحد الأدنى لدرجات المواد الدراسية الأساسيّة.
- قد تكون لديك القدرة على اختيار تخصص دراسي يتطلب مستقبله الوظيفي العمل خارج المدينة أو التنقّل في العمل أو العمل المكتبي أو التعامل مع أدوات وأجهزة بشكل دائم، والذي يتعارض مع طبيعة شخصيتك أو صحتك أو حالتك وظروفك الاجتماعية.

وبعد التعرف على كل من الميول والاهتمامات والقدرات، يجدر بك طرح أسئلة متنوعة على نفسك تتعلق بما تحب القيام به، وما أنت بارع فيه من المجالات العلمية، وطبيعة العمل الذي يناسبك، وكيف تتخيل نفسك بعد 15 عاماً من الآن، وغيرها من الأسئلة التي ستساعدك في تكوين فكرة عن طبيعة العمل الذي تؤدّي الالتحاق به، ونوعية الأعمال التي تميل إليها.

كما يمكن لموظفي قسم التوعية والتوجيه في مركز التوجيه الوظيفي مساعدتك بهذا الخصوص وطرح الأسئلة المناسبة، لتكوين فكرة جيدة عن التخصص الذي يناسب ميولك واهتماماتك وقدراتك، ويترتب عليه تحديد المسار الوظيفي الملائم لك.

## اكتشف الخيارات

اكتشف الخيارات المطروحة أمامك للمستقبل . وتأكد أنك ستحظى بالكثير من المعرفة والمتعة في هذه المهمة.

وهنا بعض المصادر المقترحة لمساعدتك في عملية الاكتشاف:

**الجامعة:** إن الجامعة عالم صغير منفصل مليء بمصادر المعلومات المتاحة أمامك من أكاديميين وموظفين وغيرهم للاستفادة من معارفهم وخبراتهم . وكذلك مرافق الجامعة المختلفة، مثل: الكليات المختلفة، والمكتبات التخصصية بها، والمكتبة الرئيسية، والمراكز الخدمية الأخرى.

**شبكة الإنترنت:** هي مصدر معلوماتي هائل وفوري ومهم في عملية البحث عن نوعية الوظائف المرتبطة بالتخصصات التي تود الالتحاق بها، والوصف الوظيفي لتلك الوظائف، ومدى توافرها وأهميتها في سوق العمل، والمهارات اللازمة لشغلها، وطبيعة المؤسسات وحاجتها من التخصصات الوظيفية. ولكن تأكد أنك تبحث بالشكل الصحيح مستعينا بمواقع معتمدة وموثوق بها كمواقع المؤسسات التعليمية والحكومية والرسمية.

**الأشخاص من حولك:** إن التواصل مع أشخاص يعملون في نفس المجالات الوظيفية التي تود الالتحاق بها مستقبلاً أو ما زلت حائراً فيما بينها سيساعدك في الاستفسار ومعرفة جميع الجوانب التي تهتمك في هذا الشأن، وأصبح اليوم من السهل الوصول إلى الأشخاص الذين يعملون في المجال الذي تطمح للعمل به والتواصل معهم عبر حساباتهم الشخصية وحتى الحسابات الرسمية للمؤسسات عبر قنوات مختلفة بشكل خاص.



## خذ الخبرة

إن مشاهدة أشخاص يعملون في نفس المجال الوظيفي الذي تطمح للعمل به مستقبلاً عن كثب له دور كبير في التأكد من خياراتك وذلك من خلال:

**التدريب العملي:** عادةً ما يكون خلال فصل الصيف أو حتى خلال الفصل الدراسي الاعتيادي، ويكون مرتبط بتخصّصك الأكاديمي، وقد يمثل ساعات معتمدة من خططك الدراسية، وهو غير مدفوع الأجر في معظم الأحيان.

**زيارة موقع عمل:** يتم تحديدها مسبقاً بالتنسيق مع موظف مختص في إحدى جهات العمل المرتبطة بالمسار الوظيفي الذي تنوي الالتحاق به . وتقوم خلالها بمشاهدة ومتابعة عمل الموظف على أرض الواقع، وقد تكتشف لاحقاً أنه يقوم بمهام كثيرة لم تكن تتوقعها، أو تعرف عنها، مما قد يغير ما رسمته في مخيلتك وما توقعته عن طبيعة العمل في ذلك المجال.

يعتبر التدريب العملي، وزيارة موقع العمل فرصة ذهبية للاتصال بذوي الخبرة والتعرّف عن قرب على بيئة عملك المستقبلية كما ستكون عليه في الواقع . ولهذه الخطوة أهمية بالغة في تغيير التوقعات وتصحيح الأفكار الخاطئة.

## اتخذ قرارك

بعد أن تعرفت على ميولك واهتماماتك وقدراتك بشكل أفضل، وقمت بالبحث والتقصي- وجمع المعلومات من مصادر مختلفة، وتواصلت مع ذوي الخبرة، ستشعر بثقة أكبر في اتخاذ قرارك بشأن اختيار التخصص المناسب لك . حينها عليك أن تناقش خياراتك مع مرشدك الأكاديمي، ومراجعة أحد المختصين في مركز التوجيه الوظيفي لمناقشة الفرص الوظيفية المرتبطة بهذا التخصص، ومدى توافرها مستقبلاً. وتأكد أنه من الطبيعي جدًا أن تتغير اهتماماتك وميولك مع التقدم في العمر واكتساب المزيد من الخبرات.

قم بزيارة المركز للحصول على مساعدة واستشارة أو يمكنك الاستعانة بكتيبات وإصدارات المركز، التي ستساعدك في عملية اتخاذ القرار واختيار التخصص المناسب.

## تخصص التمريض العام

تطور تخصص التمريض على مر العقود الستة الماضية بشكل متسارع. ففي النصف الأول من القرن الماضي، كانت متطلبات التمريض تقتصر على التدريب في المستشفيات لمدة ستة أشهر معدودة وتحت إشراف الأطباء. ومع تطور العلوم الصحية وظهور مفهوم الجودة في التعليم والتدريب والرعاية الصحية، نشأ علم التمريض وتطور. فمئذ ستينيات القرن العشرين ظهرت في الولايات المتحدة وأوروبا نظريات متخصصة في التمريض وكذلك أبحاث علمية كانت الأساس في نشأة ما يُعرف اليوم بعلم التمريض، ثم تم تطوير مستويات مختلفة في التمريض كالتمريض الجامعي والتمريض الحر في التمريض المساعد وغيرها. كما تم تطوير مناهج خاصة لكل هذه المستويات، ثم نشأت برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا في التمريض كالدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه وما بعدها.

في السبعينيات والثمانينات، تبنت مجموعة من الجامعات العربية برامج البكالوريوس في التمريض، وأرسلت مجموعة من خريجيها للحصول على شهادات الدراسات العليا ليعودوا بعد ذلك وينشئوا برامج مشابهة في دولهم. وعلى نفس الخطى، أنشئ برنامج البكالوريوس في التمريض في جامعة السلطان قابوس سنة ٢٠٠٢ وتطرحه كلية الطب والعلوم الصحية، ومنذ أن أصبحت كلية التمريض كلية مستقلة عام ٢٠٠٨ م يطرح برنامج البكالوريوس من قبل كلية التمريض.

وتكليلاً لجهود كلية التمريض المضنية لرفع وضمان جودة التعليم في برامجها، فقد حصل برنامج البكالوريوس في التمريض على الاعتماد الدولي في عام ٢٠١٦ من منظمة أمريكية مرموقة تُعنى في منح الاعتماد الأكاديمي لبرامج التمريض تدعى ACEN. في عام ٢٠١٧ سيتخرج من جامعة السلطان قابوس الفوج الحادي عشر من خريجي برنامج البكالوريوس في التمريض.

### التخصصات الفرعية المتاحة

لا يوجد

### الساعات المعتمدة لإنهاء البرنامج:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التمريض بعد إنهاء ١٣٠ ساعة معتمدة، مقسمة بالشكل التالي:

متطلبات جامعة	٦ ساعات
مقررات الجامعة الاختيارية	٦ ساعات
مقررات الكلية الإلزامية	١١٨ ساعة

## الوظائف المستقبلية المتوقعة

- ممرض قانوني Registered Nurse
- ممرض عام Staff Nurse
- مدرب سريري Clinical Instructor
- مشرف مختبرات Lab Supervisor
- ممرض مدرسة School Nurse

## الوصف الوظيفي لوظيفة ممرض

الوظيفة الأكثر شيوعاً هي ممرض قانوني أو ممرض عام في المستشفيات.

## المهام الوظيفية:

1. أخذ وتوثيق التاريخ المرضي للمريض.
2. إجراء فحص سريري لتقييم حالة المريض وتوثيق نتائج الفحص.
3. إعطاء تقرير بحالة المريض للطبيب المعالج.
4. عمل خطة رعاية للمريض مبنية على أهداف لتلبية حاجاته العاجلة والآجلة.
5. تنفيذ إجراءات تمريضية لتحقيق الأهداف المنشودة في خطة الرعاية.
6. مساعدة الأطباء في عمل الإجراءات الطبية السريرية.
7. إعطاء الأدوية حسب توصيات الأطباء ومراقبة آثارها وتقييم فاعليتها من خلال مراقبة المرضى.
8. التواصل والتشاور والتعاون مع الأطباء وغيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية.
9. تشغيل ومراقبة الأجهزة والمعدات الطبية ومراقبة آثارها وتقييم فاعليتها.
10. تحليل وتقييم نتائج الفحوصات الطبية والتواصل مع الفريق الطبي في حالات النتائج الطارئة.
11. تقديم النصح والإرشاد والمواد التعليمية للمرضى وعائلاتهم عن كيفية التعامل مع الأمراض أو الإصابات.
12. شرح ما يجب على المريض القيام به بعد الخروج من المستشفى.

## بيئة العمل:

تقتضي مهنة التمريض العمل في المستشفيات بنظام المناوبة خلال الليل والنهار وفي عطلات نهاية الأسبوع والإجازات الرسمية.

## بعض المهارات المتوقعة من خريجي كلية التمريض

- 1- القدرة على تقديم رعاية صحية شاملة ومتكاملة للأفراد والعائلات والمجتمع.
- 2- القدرة على تقديم رعاية صحية مطابقة للمبادئ والمعايير المهنية والأخلاقية للتمريض.
- 3- القدرة على تقديم رعاية صحية ذات جودة عالية وضمان سلامة المرضى من الإهمال وسوء التطبيق.
- 4- الانتفاع من نتائج الأبحاث العلمية والممارسة القائمة على الأدلة التطبيقية للارتقاء بمستوى الرعاية الصحية.
- 5- المساهمة في إدارة وتطوير نظام الرعاية لمواكبة التغيرات في بيئة الرعاية الصحية.
- 6- التواصل الهادف والفعال مع فريق الرعاية الطبية والمرضى وعائلاتهم.
- 7- تبني التفكير المنهجي والنقدي في ممارسة مهنة التمريض وتقديم الرعاية الصحية.
- 8- القدرة على العمل بشكل مستقل لتنفيذ الواجبات والمسؤوليات المنوطة بالكادر التمريضي.
- 9- القدرة على تطوير المعرفة الذاتية وقوة البصيرة.

# معلومات مفيدة

## عمادة القبول والتسجيل (شروط التحويل من كلية إلى أخرى)

### نبذة عن عمادة القبول والتسجيل:

تقوم عمادة القبول والتسجيل بدور محوريّ في الإشراف على تنفيذ السياسات والقواعد الأكاديميّة بالجامعة، حيث تتولّى عدة مسؤوليّات من بينها قبول الطلبة في برامج الدراسات الجامعيّة الأولى، وجدولة المقررات الدراسيّة وإدخال الخطط الأكاديميّة، ومتابعة إجراءات التخرّج، وحفظ سجلّات الطلبة إلى جانب إعداد التقارير الأكاديميّة الخاصّة بهم. وتقوم العمادة بتلك المسؤوليّات بالتنسيق والتعاون مع الكليات والوحدات الأخرى بالجامعة ومركز القبول الموحد والمؤسسات الحكوميّة الأخرى في السلطنة.

### قواعد التحويل بين الكليات:

1. يجب على الطلبة إنهاء البرنامج التأسيسي قبل التحويل.
2. يتم التحويل بين التخصصات داخل الكلية عن طريق الكلية نفسها.
3. يتم التحويل إلى تخصص التربية الرياضية والتربية الفنية والموسيقى والعلوم الموسيقية بعد اجتياز اختبار القدرات وبعد استيفاء شروط التحويل.
4. يجب الحصول على المستوى السادس في اللغة الإنجليزية أو ما يعادله في حالة الرغبة بالتحويل إلى أي كلية أو برنامج تكون الدراسة فيه باللغة الإنجليزية.
5. يجب على الطالب الراغب بالتحويل استيفاء مقررات البرنامج التأسيسي والتي تكون متطلبات مسبقة لخطة البرنامج في الكلية المحول إليها.
6. يجب مراعاة المدة المتبقية للدراسة في الجامعة عند الرغبة في التحويل بحيث لا تزيد الفترة الزمنية المسموح بها قانوناً (يرجى مراجعة النظام الأكاديمي).
7. يسمح للطالب اختيار ثلاث رغبات للتحويل وسيتم الفرز حسب أولوية الرغبة.
8. لا يحق للطلبة التحويل أكثر من مرة واحدة.
9. يشترط للموافقة على التحويل وجود شاغر في الكلية المطلوب التحويل إليها، فإن تعذر الشاغر لا يتم التحويل حتى وإن تم تحقيق كافة شروط التحويل المتبقية.

## ملاحظات:

1. عند التحويل يتم احتساب الساعات المشتركة بين البرنامج المحول منه الطالب والبرنامج المحول إليه فقط ولا تحتسب باقي الساعات لخطة تخرج البرنامج المحول إليه مما قد يؤدي إلى تأخر الطالب لفصل دراسي آخر أو أكثر، وقد يؤدي التحويل إلى وجود تعارض في جدول محاضرات الطالب في البرنامج المحول اليه، وعليه فإن على الطالب تحمل مسؤولية ذلك.
2. عند التحويل الى كلية الطب والعلوم الصحية او برنامج العلوم الطبية الحيوية او كلية التمريض او كلية الهندسة فأن المقرر (PHYS2101) يكافئ المقرر ((PHYS2107) وفي حالة اعادة المقرر المكافئ يعتبر الطالب غير مستوفي لشروط التحويل الى هذه الكليات او البرامج.
3. لتعبئة استمارة التحويل ادخل في الموقع: <http://sis.squ.edu.om> ومن ثم اضغط على رابط ((طلبات التحويل)).
4. على الطالب مراجعة رئيس القسم ومساعد العميد في الكلية المحول إليها لاستلام الخطة الدراسية وإكمال إجراءات معادلة المقررات بعد التحويل.
5. لا يحق للطالب انجاز أي مقرر مطلوب باستبداله بمقرر معادل قبل التحويل.
6. يحق للطالب التراجع عن التحويل وإلغائه بعد ظهور نتائج التحويل.
7. يحق لطلبة الكليات الإنسانية التحويل الى الكليات العلمية وان لم يجتازوا المستوى السادس في اللغة الانجليزية، ولكن بشرط إحضار ما يثبت حصولهم على 64 نقطة في اختبار التوفل (IBT) أو 5 نقاط في اختبار IELTS الأكاديمي (والحصول على ٤,٥ نقطة كحد ادنى في كل مهاره، واجتياز الرياضيات للعلوم باللغة الانجليزية (FPMT0105).
8. يمكن للطالب تسجيل رغبتين في طلب التحويل الواحد إلى كلية التربية.
9. تخصص اللغة العربية في كلية التربية للذكور فقط.
10. يجب على الطلبة الراغبين بالتحويل الي تخصص العلوم الطبية الحيوية دراسة فصلين متتالين والحصول على ١٤ ساعة في كل فصل ومن ثم يتقدم الطالب بطلب التحويل.

شروط التحويل بين الكليات

الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب إنجازها	التقدير المطلوب لمواد التخصص	المقررات التي يجب على الطالب إنجازها قبل التقدم بطلب التحويل	الحد الأدنى للمعدل التراكمي	الكلية المطلوب التحويل إليها
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٥٠	كلية الطب والعلوم الصحية
١٤ كحد أدنى في كل فصل من فصلين دراسيين بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٠٠	كلية الطب والعلوم الصحية (برنامج العلوم الطبية الحيوية)
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (B) في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٣,٣٠	كلية التمريض
١٤ كحد أدنى في كل فصل بعد انتهاء البرنامج التأسيسي	الحصول على (C+) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة من غير إعادة	دراسة المقررات التالية: (1) PHYS2107 أو المقرر البديل PHYS2101 (2) MATH2107	٣,٠٠	كلية الهندسة
١٤ كحد أدنى	الحصول على (C) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من: (١) PHYS2101 أو المقرر البديل PHYS2107 (٢) BIOL2101 (٣) CHEM2101	٢,٠٠	كلية العلوم الزراعية والبحرية



١٤ كحد أدنى	الحصول على (C+) على الأقل في مقررين من المقررات المذكورة	دراسة مقررين من المقررات التالية: PHYS2101(1) أو المقرر البديل PHYS2107 CHEM2101(2) BIOL2101(3) ERSC2101(4) MATH2107 (5) COMP2101 (6) STAT1001 (7) أو المقررات البديلة: STAT1811 و (STAT2812)	٢,٠٠	كلية العلوم
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٥٠	كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٣,٠٠	برنامج العلوم السياسية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٠٠	كلية الحقوق
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٣٠	كلية الآداب والعلوم الاجتماعية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٣,٠٠	كلية التربية
١٤ كحد أدنى	-----	-----	٢,٧٥	(كلية التربية) تخصصي التربية الفنية والتربية الرياضية
١٤ كحد أدنى	-----	دراسة مقررين من المقررات التالية: PHYS2101(1) أو المقرر البديل PHYS2107 (3) MATH2107 (2) CHEM2101 (4) BIOL2101	٣,٠٠	(كلية التربية) تخصص العلوم والرياضيات

## مركز التوجيه الوظيفي

### خدمات المركز

#### خدمات الطلبة:

1. توفير خدمات التوجيه الفردي والجمعي في المجالات التالية:
  - التخطيط لمستقبل مهني ناجح.
  - اختيار التخصص الدراسي المناسب.
  - اكتساب وصقل المهارات المطلوبة في سوق العمل.
  - البحث والتقديم للوظائف المختلفة.
2. مراجعة السيرة الذاتية والمراسلات الوظيفية للطلبة.
3. الإعداد لمقابلات الشخصية.
4. توفير الكتيبات والمطويات والنماذج والاستمارات التعليمية في مختلف المجالات المرتبطة بالتوجيه الوظيفي.

#### خدمات قطاعات العمل:

1. مشاركة الخبرات والأفكار لرفع الوعي الوظيفي لطلبة وخريجي الجامعة وتعزيز فرصهم الوظيفية.
2. عرض الفرص الشاغرة المتوفرة لطلبة وخريجي الجامعة.
3. توفير بيانات خريجي الجامعة للفرص الوظيفية الشاغرة المتوفرة.
4. توفير كافة التسهيلات اللوجستية لإجراء الاختبارات ومقابلات التوظيف داخل الحرم الجامعي.
5. التعريف بالبرامج الأكاديمية، والتخصصات المتوفرة بالجامعة.
6. الدعوة للمشاركة في معرض فرص العمل والتدريب بالجامعة.

#### خدمات الخريجين:

1. تقديم خدمات التوجيه الوظيفي المناسبة لتعزيز فرص توظيف الخريجين.
2. إصدار رسائل تدريب للخريجين الباحثين عن عمل لإثراء خبراتهم العملية.
3. تعزيز فرص التوظيف لمخرجات الجامعة.
4. الدعوة لحضور فعاليات الجامعة المختلفة والمشاركة فيها.
5. إعلام الخريجين بأخبار الجامعة من خلال إرسال نشرات إعلانية.
6. عرض خدمات مميزة للخريجين من خلال بوابة خريجو جامعة السلطان قابوس.

## برامج وفعاليات المركز



### برنامج الوعي الوظيفي:

برنامج فصلي يهدف إلى تأهيل طلبة جامعة السلطان قابوس لمتطلبات سوق العمل، عن طريق إقامة مجموعة من حلقات العمل يقدمها المختصين بالمركز، وذوي الخبرة من داخل وخارج الجامعة. وأهم المواضيع التي يتناولها البرنامج هي: التوجيه الوظيفي، الوعي الوظيفي، تنمية مهارات، ريادة وتجربة خريج.

### عيادة السيرة الذاتية:

فعالية يتم من خلالها استضافة مجموعة من المختصين في حقل الموارد البشرية بالإضافة إلى المختصين بالجامعة لمراجعة السير الذاتية لطلبة الجامعة وتوجيههم لأفضل الطرق في تسويق مهاراتهم من خلالها.



### معرض التخصصات:

فعالية ينظمها مركز التوجيه الوظيفي بالتعاون مع مختلف كليات جامعة السلطان قابوس تجمع كل التخصصات الأكاديمية بالجامعة، وتهدف إلى زيادة وعي الطلبة بالتخصصات المتوفرة، والمهارات والوظائف المرتبطة بها، ومساعدتهم على التخطيط لمسار مهني ناجح من خلال اختيار التخصص المناسب.



### معرض فرص العمل والتدريب:

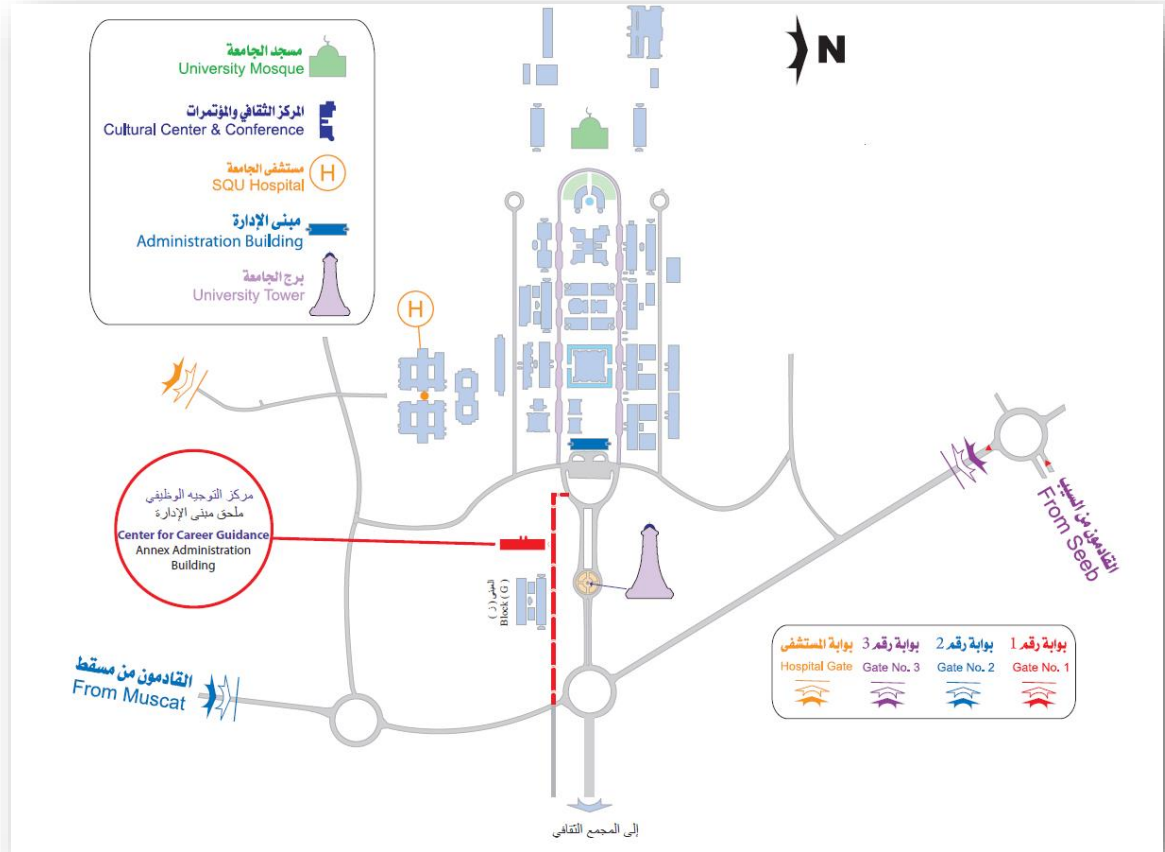
يهدف المعرض إلى خلق تواصل مباشر بين طلبة الجامعة وخريجها الباحثين عن العمل من جهة، ومع مسؤولي التوظيف في قطاعات العمل من جهة أخرى، والتعرّف على فرص التدريب والتوظيف المعروضة. ويشارك بالمعرض سنويًا عدد كبير من الجهات الحكومية وكبرى شركات القطاع الخاص من مختلف المجالات.

### يوم الخريج:

تنظم الجامعة الأيام المفتوحة لخريجها من مختلف السنوات والتخصصات وذلك انطلاقًا من الحرص البالغ الذي توليه لأبنائها الخريجين، واهتمامًا بضرورة إيجاد قناة تواصل قوية وفاعلة معهم ولتعزيز روح الانتماء للجامعة لدى الخريجين.



## للتواصل مع مركز التوجيه الوظيفي:



<a href="mailto:Career-tools@squ.edu.om">Career-tools@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٩٢/٢٤١٤٥٩٧٦	قسم التوعية والتوجيه
<a href="mailto:Career-relation@squ.edu.om">Career-relation@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٨٧/٢٤١٤٥٩٧٨	قسم العلاقات المهنية
<a href="mailto:alumni@squ.edu.om">alumni@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٤٨/٢٤١٤٥٩٩٠	قسم شؤون الخريجين
<a href="mailto:career@squ.edu.om">career@squ.edu.om</a>	٢٤١٤٥٩٨٩	قسم التنسيق والمتابعة